

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesore en las gestiones administrativas ante la aduana Express Aéreo, para la importación definitiva de las piezas arqueológicas...
b) Asesore en las gestiones administrativas ante la aduana Santo Tomas de Castilla...
c) Asesore en la elaboración, presentación y seguimiento de solicitud a la Superintendencia de Administración Tributaria...
d) Asesore en comisión al departamento de Alta Verapaz...
e) Asesore en tres reuniones de la mesa Técnica denominada tercera fase -MUNAG-...
f) Asesore en reunión con representantes de la Fundación Ruta Maya...
g) Asesore en comisión al departamento de Jalapa...
h) Asesore en Comisión al departamento de Izabal...
i) Participe asesorando en en las diferentes reuniones de la Comisión de exposiciones del Ministerio de Cultura y Deporte.

LICENCIADO
Obdulio Alberto Ramos León
ADMINISTRADOR PÚBLICO
COLEGIADO 17,999

Obdulio Alberto Ramos Leon
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Obdulio Alberto Ramos León]

Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

